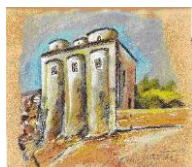




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO- ROSSANO
TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007

e-mail csic8aq00b@istruzione.it - csic8aq00b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www. www.icamarellirossano.edu.it>



OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di COLLAUDATORE:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - azione 13.1.5 Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia - sotto azione 13.1.5A Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia– Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 - FESR REACT EU - Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia;

C.N.P.: 13.1.5A-FESRPON-CL-2022-191

CUP: B34D22001710006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.l. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO l’avviso prot. n°1353/IV-5 del 28/02/2023 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di collaudatore;

VISTE l’istanza pervenuta;

RITENUTE le competenze possedute dall’Ass.te Amministrativo **AFFATATO PIETRO MARIA** deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dall’Ass.te Amministrativo **AFFATATO PIETRO MARIA** in merito all’assenza di incompatibilità e cause ostative;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce dall’Assistente Amministrativo **AFFATATO PIETRO MARIA** , C.F.: FFTPRM72H02B500T

nato a Campana (CS) il 02/06/1972 l'incarico di **COLLAUDATORE**;

Art. 2

L'incarico avrà durata complessiva di **n°59** ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3

La retribuzione prevista è quella contrattuale per il profilo di Assistente Amministrativo, ovvero sia **14,50 euro/ora** lordo dipendente per un totale complessivo di

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

Art. 7 Compiti del collaudatore

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 4) Verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) Verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redazione del verbale della conformità

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Cerbino

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa